

## HR Officer

Vous avez le **sens du détail** et une bonne capacité d'**organisation** ? Vous disposez d'**expérience en ressources humaines** ? Vous aimez la gestion administrative et êtes à la recherche d'un job varié ? Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique ? Vous souhaitez contribuer à réduire les iniquités scolaires et avoir une **expérience qui a de l'impact** ?

Le poste ci-dessous est peut-être fait pour vous, Teach for Belgium cherche à renforcer son **équipe** !

**Type de contrat** : CDI - **Horaire** : 3/5<sup>ème</sup>

**Localisation** : Bruxelles (les lundis et mardis) et homeworking



### DESCRIPTION DE FONCTION

Au sein de l'équipe People & Culture, vous serez responsable de tous les aspects administratifs des ressources humaines de notre organisation. Vous serez également impliqué.e occasionnellement dans la gestion administrative et financière globale de l'asbl, ainsi que dans l'organisation d'événements.

### RESPONSABILITES

- Gestion quotidienne de l'administration du personnel (mise à jour de la base de données employés, gestion des absences, des congés et des frais de transports...)
- Contact avec le secrétariat social afin d'effectuer la paie mensuellement
- Gestion des bénévoles, étudiants & stagiaires (contrats, onboarding...)
- Réponses aux diverses questions et demandes (admin et HR) des employés
- Participation au recrutement de nouveaux employés (posting sur les sites d'emploi, screening des candidatures, rédaction des contrats, organisation de l'onboarding...)
- Gestion de notre parc informatique (point de contact de notre partenaire IT)
- Gestion du matériel de bureau
- Contribution aux projets People & Culture
- Participation à l'organisation des événements
- Participation à la gestion administrative de l'asbl (gestion de la mise à jour des statuts, préparation des PV des assemblées générales...)

[WWW.TEACHFORBELGIUM.ORG](http://WWW.TEACHFORBELGIUM.ORG)

Be Central | Kantersteen 12

| 1000 Brussel | [info@teachforbelgium.be](mailto:info@teachforbelgium.be)

## PROFIL RECHERCHE

- Vous adhérez à la mission de Teach for Belgium ;
- Vous avez de l'expérience en gestion administrative des ressources humaines ;
- Vous avez un esprit d'initiative, vous vous adaptez rapidement à toute situation, vous avez le sens du détail et vous êtes pragmatique ;
- Vous faites preuve de réactivité, d'un grand sens de l'organisation et de la planification ;
- Vous savez travailler de manière autonome ;
- Vous communiquez efficacement à l'oral et à l'écrit en français et avez une bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais (suffisante pour pouvoir relire des documents et pour pouvoir communiquer avec vos collègues).

## CE QUE NOUS OFFRONS

- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe dynamique et passionnée, où la culture de l'apprentissage continu et du feedback est centrale ;
- De la flexibilité dans l'organisation de votre travail ainsi que la possibilité de télétravailler ;
- Étant une structure en constante évolution, vous aurez l'opportunité d'effectuer des tâches variées qui évolueront dans le temps.

## ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Envoyez votre CV dès que possible à [info@teachforbelgium.be](mailto:info@teachforbelgium.be) avec la référence "HR Officer".

### QUE FAIT TEACH FOR BELGIUM EXACTEMENT?

Depuis sa création en 2013, Teach for Belgium a un rêve : « **Un jour, tous les élèves auront les mêmes chances de réussite, quelle que soit leur origine socio-économique** ».

Pour atteindre cette vision, la mission de l'asbl Teach for Belgium est de :

- Attirer, sélectionner, former et accompagner des personnes qui s'engagent à enseigner dans les écoles les plus défavorisées du pays.
- En collaboration avec sa communauté d'alumni et les acteurs de l'enseignement, rassembler et partager les outils, pratiques et postures qui soutiennent l'amélioration des apprentissages, le développement de relations positives, ainsi que le renforcement de la résilience des équipes éducatives et des élèves.

Avec une équipe d'une vingtaine de personnes, nous faisons de notre mieux pour mettre en œuvre cette mission et soutenons 326 participants et alumni qui ont un impact sur plus de 15.000 élèves chaque année scolaire.

Tout comme une soixantaine d'autres pays, Teach for Belgium est membre du réseau Teach for All, qui a inscrit la diversité, l'inclusion et l'équité au cœur de ses valeurs.

[WWW.TEACHFORBELGIUM.ORG](http://WWW.TEACHFORBELGIUM.ORG)

Be Central | Kantersteen 12

| 1000 Brussel | [info@teachforbelgium.be](mailto:info@teachforbelgium.be)